

**Procès-verbal du conseil municipal**  
**- MARDI 11 FEVRIER 2025 -**



**Commune de Montgailhard**

\* \* \*

L'an deux mille vingt-cinq, le onze du mois de février à 20h30, le Conseil Municipal de la Commune de Montgailhard, dûment convoqué le 07 du mois de février, s'est réuni au lieu ordinaire de ses séances (salle du conseil de la Mairie de Montgailhard), sous la présidence de **Madame Elisa BARBONE**, Maire.

✧ **Présents :**

*(Par ordre alphabétique)*

- Mesdames BARBONE Elisa, CERT Nathalie, GERAUD Charlotte, LOUBET Danièle, MARC Aurélie, MESSANA Laurie, MIROUSE Léa, TRIAY Corinne
- Messieurs AYTER Eric, FERNANDES Sébastien, MAURY Guillaume, PUNTIL Jean, ROMAGNOLI David, VIDAL Sébastien.

✧ **Absents représentés :**

- Monsieur Régis TOURENQ (procuration à Sébastien FERNANDES)

✧ **Absent (non représenté) :**

✧ Mme Aurélie MARC est nommée secrétaire de séance.

Les délibérations prises lors du conseil municipal du 16 décembre 2024 sont présentées par la Maire.

N°01 : AUTORISATION DE RECRUTEMENT D'AGENTS CONTRACTUELS REMPLACANTS

N°02 : CREATION EMPLOI PERMANENT D'AGENT TECHNIQUE POLYVALENT

N°03 : TRAVAUX ECLAIRAGE PUBLIC SDE09

N°04 : ADOPTION DU PRINCIPE DE COUPURE DE L'ECLAIRAGE PUBLIC SUR LA COMMUNE

N°05 : DEPENSES D'INVESTISSEMENT AVANT LE VOTE DU BUDGET 2025

\* \* \*

➔ **Validation du compte-rendu du conseil municipal du 16 décembre 2024** : En l'absence de toute remarque ou demande rectificative le compte-rendu du conseil municipal qui s'est tenu le 16 décembre 2024 est validé.

## ➔ Renouvellement Convention Territoriale Globale entre la CAF et la commune 2025-2029

Rapporteur : Sébastien FERNANDES

Explications complémentaires par Mme la Maire.

Cette convention permet d'obtenir des aides sur la prise en charge de l'animation périscolaire.

Les conventions territoriales globales visant à :

- Territorialiser l'offre ;
- Favoriser la coordination avec les collectivités territoriales ;
- Donner du sens et gagner en efficience dans les démarches et offre de service ;
- Impulser des projets prioritaires en favorisant les complémentarités ;
- Rationnaliser les divers engagements contractuels ;

Il est proposé :

- **D'APPROUVER : le renouvellement de la convention territoriale globale avec la C.A.F de l'Ariège**
- **D'AUTORISER : le maire à signer ladite convention**

| <i>Nbre votants</i> | <i>Pour</i> | <i>Contre</i> | <i>Nul</i> | <i>Abstention</i> | <i>TOTAL</i> |
|---------------------|-------------|---------------|------------|-------------------|--------------|
| <b>15</b>           | <b>15</b>   |               |            |                   | <b>15</b>    |

## ➔ Actualisation des tarifs des salles communales

Rapporteur : Sébastien Vidal

La nouvelle grille tarifaire prévoit des ajustements différenciés selon les types d'utilisateurs (particuliers, associations locales, entreprises extérieures), afin de préserver l'accessibilité pour les acteurs locaux tout en maintenant un niveau de contribution juste et adapté.

L'actualisation des tarifs de location des salles communales s'inscrit dans une démarche d'adaptation aux réalités économiques actuelles et d'équilibre budgétaire pour la commune. Une mise à jour apparaît nécessaire pour garantir une gestion efficiente de ces équipements municipaux.

- **Hausse des coûts de fonctionnement** : Les charges liées à l'entretien, au chauffage, à l'électricité et à l'assurance des salles ont connu une augmentation significative ces dernières années.
- **Encouragement à une utilisation responsable** : Un ajustement des tarifs peut favoriser un usage raisonné des équipements communaux, tout en maintenant une accessibilité pour les habitants et associations locales.
- **Equilibre financier et contribution des usagers** : L'objectif n'est pas de générer un bénéfice, mais d'assurer un partage équitable des coûts entre la commune et les utilisateurs des salles.
- **Mise en place d'une caution** : Afin de prévenir d'éventuelles détériorations et garantir un bon entretien des locaux, une caution sera désormais exigée lors de la réservation. Cette mesure vise à responsabiliser les usagers et à assurer la pérennité des équipements municipaux.

| Tarifs de location des salles (par journée) |                   |                |                            |                               |                 |                 |
|---------------------------------------------|-------------------|----------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------|
|                                             | Salle polyvalente | Salle Trelivan | Club des Aînés             | Eglise                        | Stade           | Salle des assos |
| <b>Particulier Commune</b>                  | 150,00 €          | 50,00 €        | Pas de location            | Pas de location               | Pas de location | Pas de location |
| <b>Particulier Hors commune</b>             | 400,00 €          | 50,00 €        | Pas de location            | Pas de location               | Pas de location | Pas de location |
| <b>Association Commune</b>                  | 0                 | 0              | 0 (en fonction des dispos) | 0                             | 0               | 0               |
| <b>Association Hors commune</b>             | 150,00 €          | 50,00 €        | Pas de location            | Don de 50€ minimum à l'église | 0               | 20,00 €         |

| Montant de caution (matériel & ménage) des salles |                        |                        |                        |                        |                        |                        |
|---------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                   | Salle polyvalente      | Salle Trelivan         | Club des Aînés         | Eglise                 | Stade                  | Salle des assos        |
| <b>Particulier et Professionnel Commune</b>       | 500,00 €               | 50,00 €                | Pas de location        | Pas de location        | 0,00 €                 | Pas de location        |
| <b>Particulier et professionnel Hors commune</b>  | 500,00 €               | 50,00 €                | Pas de location        | Convention avec Evêché | Pas de location        | Pas de location        |
| <b>Association Commune</b>                        | Courrier Avertissement | Courrier Avertissement | Courrier Avertissement | Courrier Avertissement | Courrier Avertissement | Courrier Avertissement |
| <b>Association Hors commune</b>                   | 500,00 €               | 50,00 €                | Pas de location        | 0                      | 0                      | 0,00 €                 |

A la location des salles aux particuliers, proposer un forfait « ménage » fait par une société (voir tarifs en vigueur)

**Il est proposé :**

- **D'APPROUVER : Les nouveaux tarifs de locations des salles communales, selon la grille ci-dessus**
- **D'APPROUVER : La modification du règlement intérieur avec la nouvelle grille**

| <i>Nbre votants</i> | <i>Pour</i> | <i>Contre</i> | <i>Nul</i> | <i>Abstention</i> | <i>TOTAL</i> |
|---------------------|-------------|---------------|------------|-------------------|--------------|
| <b>15</b>           | <b>15</b>   |               |            |                   | <b>15</b>    |

## ➔ Délégation de l’instruction du droit du sol au Service Départemental d’instruction en Urbanisme (SDIAU)

Rapporteur : Elisa BARBONE

Afin d’optimiser la gestion des demandes d’urbanisme, la commune envisage de déléguer l’instruction des autorisations d’urbanisme au Service Départemental d’Instruction des Autorisations d’Urbanisme (SDIAU). Cette démarche présente plusieurs avantages :

- **Expertise technique et réglementaire** : Le SDIAU dispose de professionnels spécialisés, garantissant une instruction rigoureuse et conforme aux évolutions législatives et réglementaires.
- **Gain de temps et d’efficacité** : Externaliser cette mission permet d’alléger la charge administrative des services municipaux.
- **Sécurisation des décisions** : La prise en charge par un organisme dédié limite les risques d’erreur et les contentieux liés aux décisions d’urbanisme.
- **Coût maîtrisé** : Mutualiser ce service avec d’autres collectivités permet de rationaliser les dépenses tout en bénéficiant d’un accompagnement de qualité. (Tarif demandé 3 500 €/ an, pour la commune. Il faudra déduire le logiciel)

Il est proposé :

- **D’APPROUVER** : D’une convention visant à fixer les modalités organisationnelles, administratives, juridiques, techniques et financières de la prestation assurée par le SDIAU
- **D’AUTORISER** : la Maire à signer cette convention d’adhésion au SDIAU
- **D’INSCRIRE** : au budget les crédits correspondant à cette prestation

| <i>Nbre votants</i> | <i>Pour</i> | <i>Contre</i> | <i>Nul</i> | <i>Abstention</i> | <i>TOTAL</i> |
|---------------------|-------------|---------------|------------|-------------------|--------------|
| <b>15</b>           | <b>15</b>   |               |            |                   | <b>15</b>    |

## ➔ Plan de financement – Requalification de la route de la Cité du Laurada

Rapporteur : Régis TOURENQ

Dans le cadre de l’amélioration de la voirie, des travaux de goudronnage seront réalisés dans la cité du Laurada. Cette intervention vise à renforcer la sécurité et le confort des usagers.

Il est proposé de délibérer afin de solliciter des subventions destinées à financer les travaux de goudronnage de la cité du Laurada. Ces aides permettront de réduire le coût restant à la charge de la commune tout en assurant la réalisation de cet aménagement.

| DEPENSES                  |              | RECETTES                  |       |     |                |
|---------------------------|--------------|---------------------------|-------|-----|----------------|
| Nature                    | Montant HT   | Partenaires               | Fonds |     | Montant        |
| Goudronnage               | 6 090        | CD09                      | FDAL  | 30% | 1 827 €        |
|                           |              | AUTOFINANCEMENT           |       | 70% | 4 263 €        |
|                           |              |                           |       |     |                |
| <b>TOTAL DES DEPENSES</b> | <b>6 090</b> | <b>TOTAL DES RECETTES</b> |       |     | <b>6 090 €</b> |

Il est proposé :

- **D'APPROUVER** : Le Plan de financement proposé
- **D'AUTORISER** : le maire à signer tout document nécessaire à la demande de subvention

| <i>Nbre votants</i> | <i>Pour</i> | <i>Contre</i> | <i>Nul</i> | <i>Abstention</i> | <i>TOTAL</i> |
|---------------------|-------------|---------------|------------|-------------------|--------------|
| <b>15</b>           | <b>15</b>   |               |            |                   | <b>15</b>    |

## → Plan de financement – Module extension des vestiaires du stade

Rapporteur : Elisa BARBONE

Une démarche de rationalisation des équipements communaux et de mise en conformité avec la réglementation sanitaire, la commune envisage une extension raisonnée des vestiaires du stade par l'installation d'un conteneur aménagé. Cette solution permettra de doter l'association des chasseurs d'un espace adapté à ses besoins, en réponse aux exigences réglementaires actuelles.

Le conteneur est la solution la moins onéreuse avec un bardage bois.

- **Mise en conformité avec la réglementation sanitaire :**  
Actuellement, l'association des chasseurs ne dispose pas d'un local répondant aux normes en vigueur en matière d'hygiène et de stockage. L'installation d'un espace dédié garantira le respect des règles sanitaires tout en assurant des conditions d'utilisation optimales.
- **Solution économique et pragmatique**  
Plutôt qu'une construction traditionnelle, coûteuse et lourde à mettre en place, le choix d'un conteneur aménagé constitue une alternative plus abordable. Cette solution permet de limiter les investissements tout en offrant un espace fonctionnel et adapté aux besoins de l'association.
- **Maîtrise du budget communal**  
Afin de limiter l'impact financier sur le budget communal, ce projet sera réalisé en étroite collaboration avec les associations concernées, qui contribueront à la mise en œuvre et à l'aménagement du conteneur. Cette démarche participative permettra de réduire les coûts tout en renforçant l'implication des usagers dans la gestion des infrastructures locales.
- **Optimisation des infrastructures existantes**  
L'implantation du conteneur dans le périmètre des vestiaires du stade permettra une mutualisation des équipements et des services (accès aux sanitaires, proximité des réseaux d'eau et d'électricité), garantissant ainsi une meilleure utilisation des ressources communales.
- **Réactivité et mise en œuvre rapide**  
Contrairement à un projet de construction classique, l'installation d'un conteneur nécessite peu de

travaux et peut être mise en place rapidement. Cette flexibilité assure une réponse efficace aux besoins des usagers sans engager la commune dans un chantier complexe et coûteux.

| DEPENSES           |            | RECETTES           |       |     |          |
|--------------------|------------|--------------------|-------|-----|----------|
| Nature             | Montant HT | Partenaires        | Fonds |     | Montant  |
|                    |            | CD09               | FDAL  | 30% | 13 680 € |
| Conteneur          | 35 600 €   | Etat               | DETR  | 30% | 13 680 € |
| Terrassement       | 10 000 €   | Etat - ANS         | ANS   | 20% | 9 120 €  |
|                    |            |                    |       |     |          |
|                    |            |                    |       |     |          |
|                    |            | AUTOFINANCEMENT    |       | 20% | 9 120 €  |
|                    |            |                    |       |     |          |
| TOTAL DES DEPENSES | 45 600 €   | TOTAL DES RECETTES |       |     | 45 600 € |

Le but de l'opération est de ne pas avoir un reste à charge pour la commune de plus de 20 000€

**Il est proposé :**

- **D'APPROUVER : Le Plan de financement proposé**
- **D'AUTORISER : le maire à signer tout document nécessaire à la demande de subvention**

| <i>Nbre votants</i> | <i>Pour</i> | <i>Contre</i> | <i>Nul</i> | <i>Abstention</i> | <i>TOTAL</i> |
|---------------------|-------------|---------------|------------|-------------------|--------------|
| <b>15</b>           | <b>14</b>   | <b>1</b>      |            |                   | <b>15</b>    |

**Questions et informations diverses :**

- Mme LOUBET Danièle rapporte la demande de deux administrés d'avoir un ralentisseur rue des grillons à cause de la vitesse excessive.
- Un composteur collectif place du 19 mars a été mis en place
- Le 11/03 à 19h réunion d'information sur l'amélioration de l'habitat
- Vote du budget à réaliser

Fin du conseil à 21h32.